

VISTOS: La Ley 18.695, el Código del Trabajo y Dtos. Extos. N°s. 1726/2001, 2330/2006 y 3947/2007 que delegan en el Jefe del Departamento de Educación la facultad de firmar documentos "Por Orden del Sr. Alcalde".

TENIENDO PRESENTE: 1.-Que los funcionarios de Educación que se indican han solicitado hacer uso de permisos administrativos, lo que ha sido autorizado por el Jefe del Departamento de Educación infrascrito, y

**D E C R E T O** :

**1.- AUTORIZANSE** a los funcionarios del sector Educación que se indican, **hacer uso de permisos administrativos**, de acuerdo a la cantidad de días y en las fechas que en cada caso se señala:

NOMBRES:	DIAS:	INICIO:	TERMINO:	PENDTS.:
ACUÑA FUENTES VERONICA	½	15-09-2010	-----	½ DIA
BELMAR FUENTES LUCIA	½	08-09-2010	-----	5½ DIAS
BELMAR FUENTES LUCIA	1	16-09-2010	-----	4 DIAS
CANDIA ESPINOZA NURY	2	21-09-2010	22-09-2010	4 DIAS
FIGUEROA MOYA CLAUDIA	1	16-09-2010	-----	3 DIAS
GODOY SALGADO SONIA	2	23-09-2010	24-09-2010	3 DIAS
JARA RUIZ FRANCISCO	1	24-08-2010	-----	1 DIA
MORALES NAVARRETE MARTA	1	15-09-2010	-----	4 DIAS
PEÑA RIVAS NIEVES	2	21-09-2010	22-09-2010	2 DIAS
PINO JARA ROBERTO	2	23-09-2010	24-09-2010	4 DIAS
RUIZ TOBAR MARIA	1	15-09-2010	-----	4½ DIAS
TERAN GAJARDO BERTA	1	14-09-2010	-----	5 DIAS

2.-El Departamento de Educación tomará las medidas de rigor con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en este decreto.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**RAMON FIGUEROA FIGUEROA**  
PROFESOR DE ESTADO  
JEFE (S) DEPARTAMENTO EDUCACION  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

RFF/POF/MTG/EVM/fjr